**Opis formularza wniosku o rozliczenie grantu**

**Wzór wniosku o rozliczenie grantu będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu.**

Opracowany przez LGD formularz wniosku o rozliczenie grantu zawierać będzie co najmniej następujące elementy:

1. pola na potwierdzenie przyjęcia wniosku, znak sprawy (wypełnia LGD),
2. określenie rodzaju płatności pośrednia / końcowa,
3. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres grantobiorcy,
4. siedzibę oddziału grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy grantobiorcą jest taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział,
5. dane do kontaktu, w tym ewentualnie dane osoby uprawnionej do kontaktu,
6. dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy,
7. dane pełnomocnika, jeśli dotyczy,
8. dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką,
9. dane z umowy o powierzenie grantu (nr umowy, data zawarcia, kwota pomocy dla całości grantu lub etapu),
10. wskazanie okresu, którego dotyczy wniosek o rozliczenie grantu,
11. koszty realizacji danego etapu grantu: całkowite, niekwalifikowalne, kwalifikowalne,
12. wnioskowana kwota grantu dla danego etapu grantu,
13. sprawozdanie z realizacji grantu/zadania, obejmujące:
    1. szczegółowy opis z realizacji zadania,
    2. wskaźniki związane z realizacją grantu wraz z odniesieniem do wartości początkowej wskaźnika, wartości wskaźnika planowanej do osiągnięcia w związku z realizacją zadania, wartości wskaźnika osiągniętej w wyniku realizacji zadania oraz wskazaniem mierników i sposób pomiaru wskaźników,
    3. wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty,
14. oświadczenia lub zobowiązania grantobiorcy dotyczące pomocy m.in.:
    1. oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
    2. oświadczenie o niefinansowaniu zadania objętego grantem z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia,
    3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014,
    4. oświadczenie o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
    5. zobowiązanie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
    6. zobowiązanie do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,
15. informacje o dołączonych do wniosku dokumentach potwierdzających realizację grantu oraz formie, w jakiej zostały złożone (lista dokumentów powinna również obejmować załączniki, które są niezbędne do rozliczenia operacji, określone we wniosku o płatność dla projektu grantowego