

Wskazówki dotyczące przygotowania wniosku o powierzenie grantu EFS (konkursy 1/2019/EFS; 2/2019/EFS; 3/2019/EFS)

Informacje szczegółowe znajdują się w ogłoszeniach konkursowych (www.partnerstwo.borytucholskie.pl), poniższy materiał ma charakter tylko pomocniczy.

Przygotowanie projektu (elementy projektu)

Grupa docelowa

np. seniorzy, dzieci

Problemy

- seniorzy 60+ - ich problemy to samotność, brak łatwego dostępu do kultury, aktywnych form spędzania czasu wolnego (bariery komunikacyjne i finansowe), problemy prawne
- dzieci – zdrowo się nie odżywiają, za dużo czasu spędzają przy komputerze, mają problemy w nauce
Opisujemy tylko problemy, które chcemy rozwiązać w projekcie, ale projekt nie może być monotematyczny

Celem jest odwrócenie sytuacji problemowej

Celem będzie np. podniesienie aktywności społecznej poprzez zapewnienie dostępu do kultury i spotkań z ludźmi

Odpowiedzią na cel będą **działania**, działania muszą być wprost odpowiedzią na wskazane problemy

Przykłady:

- problemem jest dostępność komunikacyjna – organizujemy transport
- samotność – organizujemy spotkania przy kawie
- brak dostępu do kultury – jedziemy do teatru i na koncert

Wskaźniki – sposób pomiaru celu

Z działań przechodzimy do budżetu – wyceniamy nasze działania; budżet musi być spójny z działaniami

Harmonogram – określamy w czasie, kiedy organizujemy nasze działania

Przygotowanie i rozliczenie projektu

RYCZAŁT – rozliczamy się zrealizowanymi działaniami (dokumentacja dot. odbytych spotkań, zrealizowanych wyjazdów), a nie fakturami.

Można dowolnie przesuwac środki bez konieczności zgody od LGD. LGD będzie wymagała oświadczenia, że cały grant został wydany na cele związane z grantem.

Ryzyko jest takie, że należy wykonać rzeczowo cały projekt.

W projekcie trzeba przygotować szczegółowy budżet, żeby LGD mogło ocenić, jaki poziom dofinansowania można przyznać na realizację projektu.

Obszar działania LSR – powiat tucholski

Konsekwencje

1. uczestnikami projektu mogą być tylko mieszkańcy powiatu tucholskiego (projekt można skierować do zawężonej grupy, np. uczniowie szkoły, mieszkańcy wsi; uczniowie mieszkający w internacie także mogą być uczestnikami). Jedna osoba może wziąć udział maksymalnie w 2 projektach.

2. działania co do zasady należy realizować na obszarze powiatu tucholskiego. Jeżeli nie da się działań przeprowadzić na terenie powiatu, można je zrealizować na terenie woj. kuj – pom. (wymaga to uzasadnienia)
3. wnioskodawcy mogą być spoza terenu LSR; przy czym są preferencje dla podmiotów z obszaru LSR

Kto może aplikować o granty?

Wszystkie podmioty posiadające osobowość prawną.

PROBLEM – POTRZEBA GRUPY DOCELOWEJ

Grupą docelową muszą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (szczegóły w ogłoszeniach konkursowych).

W przypadku seniorów mogą być to osoby niesamodzielne, nie będące w stanie samodzielnie wykonywać jednej z czynności dnia codziennego. Przyczyny niesamodzielności:

- wiek 65+ oraz oświadczenie;
- stan zdrowia – zaświadczenie od lekarza, wiek nie ma znaczenia
- niepełnosprawność.

Projekt może być sprofilowany np. projekt dla osób niepełnosprawnych, ale projekt może być skierowany także ogólnie do grupy zagrożonej wykluczeniem.

Grupę trzeba opisać pod względem problemów i potrzeb. Zaczynamy od danych statystycznych – ile jest tych osób. Wskazujemy ile jest osób spełniających nasze kryteria, żeby pokazać skalę problemów.

Opisujemy problemy, posługując się dostępnymi badaniami (np. zapisami z LSR) lub badaniami własnymi (do 3 lat wstecz; wskazujemy jaki i kiedy przeprowadziliśmy to badanie, opisać wyniki; można zaprosić grupę seniorów „na kawę” i przeprowadzić wywiad grupowy). Można odnieść się do własnego doświadczenia, doświadczenia własnej organizacji.

GRUPA DOCELOWA

W ogłoszeniach jest podana minimalna liczba osób, limit górny podany jest w klubie młodzieżowym (25 osób).

W opisie uczestników we wniosku należy wpisać kryteria obowiązkowe uczestnictwa:

- mieszkańcy powiatu tucholskiego
- przynależność do grupy zagrożonej wykluczeniem
- uczestnicy nie mogą być uczestnikami więcej niż 2 projektów w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD

Uczestnikami projektu może być otoczenie, otoczenie musi być powiązane z uczestnikiem i niezbędne do wsparcia grupy głównej (integracja, wzajemne wsparcie, nauka wsparcia dla osoby zagrożonej wykluczeniem). W klubie młodzieżowym otoczeniem mogą być tylko inne dzieci. W klubie młodzieżowym liczba osób z otoczenia nie powinna być większa niż liczba uczestników zagrożonych wykluczeniem.

Tylko dzieci - klub młodzieżowy

Dzieci + dorośli – inne typy projektów

Weryfikacja spełnienia kryteriów rekrutacyjnych

W projekcie trzeba wskazać kryteria obligatoryjne i punktowe, które będziemy sprawdzać na etapie rekrutacji (nie można przeprowadzić rekrutacji przed złożeniem wniosku, bo będzie to nierówne traktowanie).

Przykłady kryteriów punktowych:

- miejsce zamieszkania – wieś
- spełnianie kilku przesłanek wykluczenia
- kolejność zgłoszeń (nie powinno to być jedyne i pierwsze kryterium)

Można przyjąć więcej osób niż planowano na etapie projektowania – grupę można zwiększyć o ok. 20-30% (grupa nie może być zdecydowanie większa niż na początku planowano).

Osobne kryteria należy określić dla osób z otoczenia

Obligatoryjne kryteria dla otoczenia:

- mieszkańcy obszaru LSR
- stanowią otoczenie dla osób z grupy głównej (np. oświadczenie).

Trudno określić kryteria punktowe dla otoczenia, można poprosić o uzasadnienie, dlaczego są otoczeniem, jak są związane z konkretnym uczestnikiem.

Najpierw rekrutujemy grupę główną, potem otoczenie.

Do wniosku wpisujemy informacje, jak będziemy weryfikować spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:

- zamieszkiwanie (weryfikacja na podst. oświadczenia)
- przynależność do osób zagrożonych (zaświadczenie w pierwszej kolejności, w drugiej kolejności oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności karnej).

Warto zaplanować większą liczbę uczestników niż minimalna. Jeżeli w trakcie projektu ktoś zrezygnuje, można zaprosić kolejną osobę (zależy to jednak od etapu projektu).

TYPY DZIAŁAŃ

Celem naszych działań jest **podniesienie aktywności społecznej uczestników**. Celem projektu nie jest podniesienie poziomu wiedzy szkolnej, wychowanie mistrza sportu, nabycie umiejętności kulinarnych. Jak rozumiemy podniesienie aktywności społecznej?

- poprawiliśmy motywację do rozwoju, do nauki, do spotykania się
- podnieśliśmy pewność siebie.

Jak mierzymy podniesienie aktywności:

- karta obserwacji i opinia na temat uczestnika (psycholog, opiekun klubu młodzieżowego)
- lub testy psychologiczne
- udział uczestników w zajęciach po projekcie (np. w domu kultury albo UTW)
- zaangażowanie się w działalność stowarzyszenia,
- praca jako wolontariusz np. w schronisku
- podjęcie decyzji o powrocie do szkoły (po klubie młodzieżowym)
- poprawa stanu zdrowia (jeżeli w projekcie zaplanowano działania wpływające na stan zdrowia: dietetyk, nordic walking; mierzymy na podstawie oświadczenia).

Raczej unikajmy ankiet typu samoocena. Warto zaangażować do projektu psychologa, zarówno do zajęć grupowych, jak i indywidualnych.

WSKAŹNIKI

Opis wskaźników i minimalne wartości – w ogłoszeniu konkursowym.

Wpisujemy do wniosku z podziałem na płeć:

- w klubie młodzieżowy – zazwyczaj będzie to równa liczba dziewczynek i chłopców, bo wynika to z danych demograficznych

- wśród seniorów – zazwyczaj więcej kobiet (wynika to z danych demograficznych, poza tym kobiety chętniej biorą udział w różnych formach aktywności)

Efektywność społeczna - są dodatkowe punkty za zaplanowanie wskaźnika powyżej wymaganej wartości minimalnej (ocena wg lokalnych kryteriów). Warto zaangażować psychologa do projektu, bo wskaźnik można mierzyć na podstawie testów psychologicznych.

BUDŻET PROJEKTU

Dofinansowanie

Budżet szczegółowy – podajemy wszystkie koszty z projektu, wskazujemy stawki, liczbę jednostek

Dofinansowanie 50.000 zł – 95%

Wkład własny (min. 5%) – 2.631,58 zł

Wartość całkowita - 52.631,58 zł

Wkład własny:

- finansowy (preferowany)

- rzeczowy i osobowy (trudny do udokumentowania: wycena sal – trzeba oświadczyć, że sala nie była finansowana ze środków publicznych 10 lat wstecz, trzeba mieć cennik sali; praca wolontariusza – nie może angażować wolontariusza jednoosobowa działalność gospodarcza, trzeba mieć umowy i karty pracy wolontariusza)

Koszty bezpośrednie

Koszty, z którymi styka się uczestnik.

Koszty administracyjne

Związane z zarządzaniem projektem (księgowość, koordynator, przejazdy, biuro, materiały biurowe, itp.)
Limit 20% (czyli max. 10.000 zł przy grantie 50.000 zł)

Środki trwałe

Pojedyncza rzecz o wartości powyżej 3500 zł netto

Nie można ująć w budżecie zakupu komputera (jako koszt administracyjny np. dla koordynatora), bo byłoby to wyposażenie stanowiska pracy, a takie koszty są kwalifikowalne, jeżeli pracownik pracuje co najmniej na pół etatu.

Cross financing

Nie można planować wydatków remontowych, prac adaptacyjnych, nie kupujemy nic co jest na stałe przymocowane do podłogi lub ziemi (lampa stojąca tak, ale kinkiety – nie; rower stacjonarny przenośny tak, ale element siłowni zewnętrznej - nie)

Stawki maksymalne

Nie można planować w budżecie stawek wyższych niż podane w katalogu stawek maksymalnych.

Uwaga techniczna: Warto wygenerować budżet w Excelu, a opisy wordzie, a potem przeklejać do generatora.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE TYPÓW PROJEKTÓW

(na białym tle tekst ogłoszenia, na szarym tle komentarze do treści ogłoszenia)

Konkurs 1/2019/EFŚ

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:

1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- **TYP c)** kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukacje, liderowanie, coaching rówieśniczy),
- **TYP f)** i inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym.

Szczegółowe warunki realizacji wsparcia w typie 1c - minimalne standardy pracy Klubu Młodzieżowego:

1. Klub młodzieżowy - jest to miejsce, w którym młodzież do 18 roku życia (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki), może korzystać z wieloaspektowego wsparcia: edukacyjnego, integracyjnego, profilaktycznego i artystyczno-kulturalnego.

~ Nie może być tutaj dorosłych jako otoczenia; rodzice nie będą uczestnikami projektu, ale można ich zaprosić na bal, żeby się zintegrowali z dziećmi.

~ Nie trzeba realizować wszystkich form wsparcia, ale powinno ich być jak najwięcej (czyli nie tylko zajęcia sportowe). Wsparcie wieloaspektowe oznacza, że kluby nie mogą być monotematyczne.

2. Odbiorcami wsparcia są dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym, tj. od 6/7 lat do 18 roku życia (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki) z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Możliwym jest objęcie wsparciem także otoczenia ww. osób.

~ Liczba osób z otoczenia - maksymalnie tyle, ile uczestników zagrożonych wykluczeniem społecznym. Otoczenie – osoby z tej samej klasy, osiedla, szkoły, niezbędne do udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych.

~ Można zorganizować klub tylko dla określonej grupy wiekowej, ale można też zaplanować, że grupy wiekowe będą się spotykały w różnym czasie.

3. Klub w swojej działalności zakłada realizację celów, takich jak:
 - a) wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych;

~ Zajęcia grupowe i indywidualne, np. 60 godzin zajęć korepetycyjnych (bez wskazania we wniosku konkretnego przedmiotu „zajęcia korepetycyjne z takich przedmiotów jak np. matematyka, język obcy, ...”), zajęcia grupowe wyrównawcze 50 godzin; trzeba wskazać liczbę osób

- ~ Można zaplanować np. 40 godz. zajęć z języka obcego czy z programowania, czyli można we wniosku wskazać konkretne zajęcia, jeżeli mamy absolutną pewność, że takie zajęcia są potrzebne, bo wynika to z diagnozy
- ~ We wniosku ważne jest podanie dziennego wymiaru godzinowego zajęć ze względu na catering (co najmniej 4 godziny – przerwa kawowa, co najmniej 6 godz. – obiad)
- ~ Istotna jest spójność zaplanowanego wsparcia z opisem problemu (problemy z nauką - rodziców nie stać na korepetycje, rodzice mają niskie wykształcenie, rodzice nie mają czasu; ograniczony dostęp do kultury – potrzebne wyjazdy np. do teatru)

b) pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych;

- ~ w typie 1 c nie może występować doradztwo zawodowe. Można zaplanować spotkanie poświęcone rozmowie o karierze, poznaniu zawodów – spotkanie ze strażakiem, czym się kierować wybierając szkołę. Można napisać, że spotkanie będzie prowadził doradca zawodowy. Można zrobić wycieczkę do zakładu pracy.

c) wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem;

- ~ Chodzi tutaj o pokazanie, że jest coś innego niż szkoła i dom, uwrażliwić na problemy, np. zabranie dzieci do schroniska, domu pomocy społecznej. Zachęcamy dzieci, żeby zorganizowały coś dla społeczności lokalnej (taniec, przedstawienie). Ważne jest „wyjście z klubem poza klub” (wieczorek taneczny, gra terenowa, itp.). pokazujemy dzieciom jak się zachować w różnych sytuacjach (np. w teatrze, w pociągu).

d) kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych;

- ~ Np. warsztaty prowadzone przez psychologów takie jak komunikacja, asertywność i inne (nie określamy konkretnych tematów); warsztaty indywidualne lub grupowe.,
- ~ np. warsztaty z psychologiem 4 razy x 4 godz. x dla 5 osób

e) wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowań;

- ~ Np. psycholog, grupy wsparcia między uczestnikami, coaching, mentoring

f) zapewnienie bezpiecznych form spędzanie czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.

- ~ BARDZO OTWARTY ZAPIS, np. zajęcia artystyczne (np. decoupage, muzyka), sportowe (..) albo kulturalne. Nie precyzujemy dokładnego tematu zajęć ani celu wyjścia (np. 2 x w miesiącu wyjście poza klub np. kino, basen, teatr itp.)

4. W ramach klubu może być realizowany program rówieśniczy. Program polega na organizowaniu liderów/doradców, którzy pomagają rówieśnikom w różnych sferach ich funkcjonowania, m.in:

- a) edukacyjnej- (pomoc w nauce) – uczniowie klas starszych pomagają młodszym kolegom w zrozumieniu materiału szkolnego;

- b) działania o charakterze socjoterapeutycznym – (pomoc w zajęciach o charakterze socjoterapeutycznym)- promowaniu pozytywnych wzorców zachowań, wspieranie kolegów w pokonywaniu trudności w relacjach z innymi;
 - c) profilaktycznej (pomoc w akcjach profilaktycznych) – promowaniu zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom podczas akcji profilaktycznych;
 - d) mediacyjnej (pomoc w mediacjach) – rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych, w sytuacjach problemowych.
5. W ramach podejmowanych działań klubu rekomendowana jest realizacja co najmniej dwóch z ośmiu kompetencji kluczowych spośród:
- a) kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
 - b) kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
 - c) kompetencji matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
 - d) kompetencji cyfrowych,
 - e) kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się,
 - f) kompetencji obywatelskich,
 - g) kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
 - h) kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

~ Należy wpisać we wniosku, którymi kompetencjami się zajmujemy.

6. Godziny funkcjonowania klubu nie powinny kolidować z wypełnieniem obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży. W dni nauki szkolnej, zajęcia w klubie powinny być realizowane popołudniami, poza planem zajęć szkolnych tak, aby uczestnicy w sposób aktywny mogli skorzystać z oferowanego wsparcia. W dni wolne od nauki szkolnej funkcjonowanie klubu może odbywać się również w godzinach przedpołudniowych.
7. Zatrudniona w ramach projektu osoba prowadząca Klub Młodzieżowy musi spełniać jeden z poniższych warunków:
- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
 - b) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
 - c) posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.

~ We wniosku jest miejsce gdzie opisać kompetencje osoby prowadzącej klub. Weryfikacja: CV osoby prowadzącej. Rodzaj umowy jest nieistotny.

8. Osoba prowadząca Klub Młodzieżowy zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
9. Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać łącznie maksymalnie 25 dzieci/młodzieży.
10. Zakres zadań realizowanych przez pracowników Klubu Młodzieżowego obejmuje w szczególności:
- a) prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia

- wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w grupach maksymalnie 12 osobowych) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
- b) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
 - c) pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych;
 - d) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;
 - e) współpraca ze szkołą, Ośrodkami Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - f) współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków.
11. Pracownicy Klubu Młodzieżowego zobowiązani są do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.
12. Wyżej wymienione zapisy powinny znaleźć odzwierciedlenie w Regulaminie Klubu Młodzieżowego.

Uwaga! W przypadku składania wniosku o powierzenie grantu na funkcjonowanie Klubu młodzieżowego Wnioskodawca w treści wniosku o powierzenie grantu powinien potwierdzić spełnienie w/w standardu.

We wniosku należy opisać najważniejsze elementy klubu oraz wpisać deklarację, że klub będzie zgodny ze standardami.

Szczegółowe warunki realizacji projektu w ramach typu 1f:

Działania mogą obejmować następujące inne instrumenty aktywnej integracji o charakterze środowiskowym:

Jest to bardzo konkretny typ wsparcia, lepiej nie aplikować o grant, jeżeli nie wykonuje się takich zadań na co dzień

- a) organizację i finansowanie usług wspierających osoby niepełnosprawne, w tym kosztów zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej, przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - ~ Przykład projektu: grupa osób niepełnosprawnych jest „odcięta od świata” – osoby niewidome, na wózkach itp. Zatrudnimy dla nich przewodnika i w budżecie planujemy jego wynagrodzenia (etaty, godziny) + ewentualnie transport uczestników. Nie ma tutaj możliwości zaplanowania dodatkowego wsparcia (np. wsparcie psychologiczne), ale być może osoba niepełnosprawna przestanie bać się świata.
- b) organizację i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, w tym kosztów zatrudnienia asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), konsultantów rodzinnych, mediatorów, itp.,
 - ~ Przykład projektu dla OPS i PCPR; planujemy wsparcie dla całej rodziny, zatrudnimy kadrę; asystent ma wynagrodzenie z b), a z c) organizuje inne wsparcie (wyjście do kina, na obiad, terapia)
- c) organizację i finansowanie metod pracy w środowisku rodzinnym.

Teoretycznie można łączyć typy projektu 1c i 1 f (czyli w klubie młodzieżowym planujemy, że będzie osoba wymagająca asystenta, więc zatrudnimy go z punktu 1f)

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE TYPÓW PROJEKTÓW

(na białym tle tekst ogłoszenia, na szarym tle komentarze do treści ogłoszenia)

Konkurs 2/2019/EFS

1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:
 - TYP 2a) usług wzajemnościowych, samopomocowych,
 - TYP 2b) lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej,
 - TYP 2c) i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

~ Inne rozwiązania to np. kluby seniora, kluby dla mam

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach typu 2 lit. a:

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:

- a) organizacji i finansowania kosztów wolontariatu, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy,
- b) organizacji i finansowanie uczestnictwa w grupach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej grupę.

~ Przykład projektu: aktywizujemy i integrujemy grupę co najmniej 10 osób (wycieczka, kino, warsztaty z komunikacji) i przygotowujemy ich do świadczenia usług samopomocowych (jedna osoba naprawi komuś kran, inna zrobi zakupy albo nauczy korzystać z facebooka). Osoby te będą sobie pomagać w domach, ale będzie też przestrzeń, gdzie ludzie będą sobie pomagać (np. grupa wsparcia rodziców osób niepełnosprawnych). W budżecie znajdzie się koszt koordynacji usług (koordynator przekazuje informacje, kto jakiej pomocy potrzebuje), koszty przejazdów między uczestnikami (do wysokości cen biletów komunikacji publicznej), koszty działań integracyjnych, koszty utrzymania wspólnego pomieszczenia.

~ Np. rodzice dzieci niepełnosprawnych pomagają sobie w opiece nad dziećmi, naprawie komputera.

~ Integracje uczestników można zaplanować przez cały czas trwania projektu (ludzie sobie pomagają kiedy się znają i sobie ufają).

~ Należy zorganizować w ramach projektu otwarte spotkanie, np. spotkanie podsumowujące projekt (uczestnicy opowiedzą o projekcie, jak udział w projekcie zmienił ich życie, zaprosić można rodzinę, sąsiadów + ognisko, festyn).

Uwaga! W przypadku składania wniosku o powierzenie grantu w ramach typu 2a Wnioskodawca w treści wniosku o powierzenie grantu powinien wykazać spełnienie w/w warunków.

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach typu 2 lit. b:

W ramach działań wspierających rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej można finansować koszty zatrudnienia animatora lub lidera aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.

Animator/lider - jest to osoba przyczyniająca się do:

- ułatwienia kontaktów oraz lepszego poznania się mieszkańców;
- inicjowania powstawania grup obywatelskich;
- motywowania grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne;
- diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
- wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
- budowanie lokalnych koalicji;
- moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
- pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę;
- animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów życia codziennego.

Uwaga! W przypadku składania wniosku o powierzenie grantu w ramach typu 2b Wnioskodawca w treści wniosku o powierzenie grantu powinien wykazać spełnienie w/w warunków.

~ Uczestnikami projektu muszą być w zdecydowanej większości osoby dorosłe

Przykład projektu nr 1:

- ~ zatrudniamy animatora, zapewniamy mu wynagrodzenie i zakres obowiązków (np. 3000 miesięcznie, na wynagrodzenie dobrego animatora można przeznaczyć połowę grantu zakładając, że projekt trwa 6 m-cy). Lider/animator nie musi mieć wykształcenia, musi mieć cechy przywódcze, nie musi być osobą zagrożoną wykluczeniem. Zadaniem lidera jest scalenie grupy.
- ~ Lider/animator rekrutuje grupę 10 osób zagrożonych wykluczeniem, żeby te osoby animować poprzez działania na rzecz społeczeństwa, przywrócić kontakty sąsiedzkie. Lider robi szkolenia, wyjazdy, kino, warsztaty, spotkania z psychologiem. Działania te może prowadzić lider, ale może zatrudniać trenerów.
- ~ Projekt można potraktować obszarowo (uczestnicy z osiedla Tucholi) lub branżowo (np. osoby uzależnione).
- ~ Założenie jest takie, pracujemy z ludźmi, żeby zrobili coś dla swojej miejscowości, na rzecz społeczeństwa (festyn, ognisko, gra terenowa, wystawa, rajd rowerowy, nordic-walking).
- ~ Na organizację festynu można przeznaczyć 7-8 tys. zł (np. scena, nagłośnienie, poczęstunek – kiełbaski dla zaproszonych mieszkańców – to nie jest catering). Można przeznaczyć 5 tys. zł na zespół, ale już np. 20 tys. zł to zdecydowanie za dużo.

Przykład projektu nr 2:

- ~ Harcerz - lider planuje wsparcie dla innych harcerzy, którzy będą uczestnikami projektu (osoby dorosłe, zagrożone wykluczeniem), a potem wspólnie robią działania skierowane do mieszkańców (podchody, gra terenowa)

Przykładowy budżet (50.000 zł):

15 tys. – wynagrodzenie animatora

8 tys. zł - festywn

27 tys. zł - wsparcie indywidualne dla uczestników (kino, warsztaty, psycholog)

10.000 zł – koszty administracyjne

Przykładowe wskaźniki wpisane do umowy: 20 godzin poradnictwa psychologicznego, 30 godzin warsztatów, organizacja 3 imprez biegowych, zatrudnienie lidera/animatora.

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach typu 2 lit. c:

Inne działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowana społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:

- a) edukacji społecznej i obywatelską, w tym organizowanie spotkań, konsultacji, działań edukacyjnych i debat społecznych dla mieszkańców;
- b) organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w imprezach i spotkaniach w szczególności o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym;
- c) inne działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

Uwaga! W przypadku składania wniosku o powierzenie grantu w ramach typu 2c Wnioskodawca w treści wniosku o powierzenie grantu powinien wykazać spełnienie w/w warunków.

~ Przykład projektu: aktywizujemy grupę osób zagrożonych wykluczeniem, a na koniec chwalimy się na forum publicznym co z tą grupą zrobiliśmy. Do dyspozycji mamy różnorodne narzędzia (warsztaty, kino, zajęcia artystyczne, kulinarne, sportowe, wycieczka, indywidualne spotkania z masażystą; zawsze zajęcia z psychologiem). **Nie powinny być to zajęcia monotematyczne.** Trzeba otworzyć te spotkania na społeczność (np. 2 x w tygodniu spotykają się seniorzy, a 1 x na miesiąc organizują otwarty pokaz kulinarny albo wystawa fotografii – w zależności od rodzaju zajęć, z których korzystali). Minimum jedno wydarzenie musi być OTWARTE

~ Tutaj będą projekty dla seniorów, osób niepełnosprawnych (mogą być kluby seniora wg schematu kluby młodzieżowego, ale niekoniecznie). W kosztach można ująć opiekuna klubu seniora (stawka ok. 30 godz. za godzinę) oraz materiały zużywalne (produkcja, blachy, wynajem sal, instruktora, itp.).

~ Przykład projektu dla KGW: zajęcia kulinarne, kupujemy składniki do gotowania, wyjazd studyjny do restauracji, spotkanie z szefem kuchni, zajęcia z psychologiem + otwarte spotkanie: degustacje

~ Osoby z otoczenia jak najbardziej można włączyć do projektu

~ **DZIECI MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ W PROJEKCIE, ALE RAZEM Z DOROSŁYMI;** np. 8 dzieci i 8 seniorów - projekt międzypokoleniowy (planujemy inne formy dla młodszych i starszych, ale część zajęć razem, np. dzieci uczą korzystać z telefonu, a babcia uczy gotować).

~ W przypadku zaplanowania zajęć dla mam (uczestniczek projektu), możliwe jest wsparcie towarzyszące (opieka animatora nad dziećmi; dzieci nie będą uczestnikami)

~ projekt może obejmować wsparcie dla dzieci niepełnosprawnych i niepracujących rodziców (uczestnicy) wtedy mamy całą rodzinę objętą wsparciem (trzeba pamiętać o otwartym elemencie - festywnik, spotkanie; powinna być np. pogadanka o problemach osób niepełnosprawnych podczas tego otwartego elementu + informacja o projekcie).

~ Nie można organizować szkoleń zawod

